

- تاریخ تصویب دستورالعمل ۸۱/۱۰/۱۲
- تاریخ تصویب (اصلاحیه شماره ۱) دستورالعمل ۸۶/۷/۲۶
- تاریخ تصویب (اصلاحیه شماره ۲) دستورالعمل ۹۷/۰۳/۲۰

## **دستورالعمل صدور پروانه اشتغال و حدود صلاحیت اعضای حقیقی و حقوقی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی**

### ماده ۱- تعاریف

- ۱- سازمان: عبارت اختصاری است که در این دستورالعمل به جای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌شود.
- ۲- سازمان استان: عبارت اختصاری است که در این دستورالعمل به جای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان استفاده می‌شود.
- ۳- شورای مرکزی: عبارت اختصاری است که در این دستورالعمل به جای شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌شود.
- ۴- شورای استان: عبارت اختصاری است که در این دستورالعمل به جای شورای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان استفاده می‌شود.
- ۵- مشاوران: به اعضای حقیقی و حقوقی سازمان اطلاق می‌گردد که گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی مشاوران سازمان در زمینه مطالعه، طراحی، نظارت بر اجرا و مدیریت اجرایی طرح‌های تهیه شده بخش کشاورزی را دریافت کرده باشند.
- ۶- پیمانکاران: به اعضای حقیقی و حقوقی سازمان اطلاق می‌گردد که گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی پیمانکاران سازمان در زمینه اجرای طرح‌ها و پروژه‌های بخش کشاورزی تهیه شده توسط مشاوران را دریافت کرده باشند.
- ۷- قانون تأسیس: عبارت اختصاری است که در این دستورالعمل به جای قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌شود.
- ۸- پروانه اشتغال: مجوز رسمی فعالیت اعضای سازمان در زمینه‌های تخصصی است که بیانگر صلاحیت حرفه‌ای و رتبه آن‌ها می‌باشد.
- ۹- خدمات کشاورزی: عبارت است از فعالیت در زمینه‌های اقتصادی، بازرگانی، مالی و بیمه‌ای، مدیریتی، تأمین و توزیع کالا و نهاده‌های کشاورزی و سایر خدمات مرتبط که توسط اعضای سازمان ارائه می‌گردد.
- ۱۰- خدمات مشاوره شغلی و کاریابی: عبارت است از فعالیت در زمینه‌های مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی در محدوده قانون که توسط اعضای سازمان برای راهنمایی و مشاوره شغلی به جویندگان کار و شاغلین، شناسایی

فرصت‌های شغلی در داخل و یا خارج از کشور جهت به کارگیری متقاضیان کار و تأمین خواست متقاضیان نیروی کار ارایه می‌گردد.

ماده ۲- بر اساس ماده (۲) آیین نامه اجرایی قانون تأسیس سازمان اعضای حقیقی و حقوقی سازمان برای فعالیت‌های مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ملزم به داشتن پروانه از سازمان می‌باشند.

ماده ۳- بر اساس ماده (۳) آیین نامه اجرایی قانون تأسیس سازمان، دستگاه‌های دولتی موظفند طرح‌ها و پروژه‌ها و نیز انجام فعالیت‌های مشاوره و پیمانکاری موضوع این آیین‌نامه را صرفاً به اعضای حقیقی و حقوقی دارای پروانه اشتغال در زمینه‌های تخصصی و در حدود صلاحیت و رتبه آنها ارجاع نمایند.

ماده ۴- بر اساس بند (۱۴) ماده (۱۴) قانون تأسیس و ماده (۲) آیین نامه اجرایی قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، اشتغال اعضای حقیقی و حقوقی در زمینه فعالیت‌های امور مشاوره (مهندسین مشاور) و پیمانکاری، خدمات کشاورزی، خدمات مشاوره شغلی و کاریابی بخش کشاورزی منوط به دریافت پروانه اشتغال از سازمان استان می‌باشد.

ماده ۵- پروانه اشتغال اعضای حقیقی و حقوقی برای انجام فعالیت‌های زیر صادر می‌گردد:

۱- مشاوران

۲- پیمانکاران

۳- خدمات کشاورزی

۴- خدمات مشاوره شغلی و کاریابی بخش کشاورزی

تبصره ۱- پروانه اشتغال در سراسر کشور دارای فرم واحد است که به تصویب شورای مرکزی می‌رسد.  
تبصره ۲- صدور پروانه اشتغال برای اعضای حقیقی فعال در زمینه مشاوره و پیمانکاری منوط به داشتن گواهی رتبه بندی مربوطه می‌باشد.

ماده ۶- دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در هر یک از رشته‌های اصلی یا رشته‌های مرتبط می‌توانند از طریق تقاضای صدور پروانه اشتغال با توجه به مدارک تحصیلی، سوابق کاری و تجربه در یک یا چند زمینه فعالیت (مطابق جدول پیوست حدود صلاحیت‌ها) در رشته مندرج در گواهی رتبه بندی، درخواست صدور پروانه اشتغال نمایند.

ماده ۷- برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی، گواهی اشتغال به کارآموزی و سابقه کار، گواهی پایان دوره آموزشی و گواهی قبولی در آزمون مربوطه در زمینه‌های مورد نظر بعد از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی به شرح زیر ضروری است:

۱- دارندگان مدرک علمی دکتری با حداقل چهار ماه کارآموزی یا ۱۲ ماه سابقه کار و حداقل ۲۴ ساعت دوره آموزشی مرتبط

۲- دارندگان مدرک کارشناسی ارشد با حداقل هشت ماه کارآموزی یا ۱۸ ماه سابقه کار و حداقل ۳۶ ساعت دوره آموزشی مرتبط

۳- دارندگان مدرک کارشناسی با حداقل ۱۲ ماه کارآموزی یا ۲۴ ماه سابقه کار و حداقل ۴۸ ساعت دوره آموزشی مرتبط

ماده ۸- گواهی‌های دوره آموزشی، اشتغال به کار و کارآموزی متقاضی در صورتی معتبر می باشد که توسط سازمان استان، دستگاه‌های اجرایی و یا اشخاص حقوقی دارای پروانه اشتغال معتبر شاغل در رشته‌های موضوع قانون تأسیس سازمان و مراکز ماده (۲) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی صادر شده باشد. در گواهی اشتغال به کار و کارآموزی متقاضی موارد زیر بایستی درج شود:

۱- نام، محل و مشخصات محلی که متقاضی در آن اشتغال داشته است

۲- مدت اشتغال یا کارآموزی متقاضی با ذکر تاریخ شروع و خاتمه کار

۳- نام و مشخصات تحصیلی، نوع و زمینه فعالیت در زمان کارآموزی

تبصره- بررسی و تأیید مدارک بر عهده کمیته صدور پروانه اشتغال می باشد.

ماده ۹- صدور و تمدید پروانه اشتغال برای اعضای حقیقی و حقوقی ارایه دهنده خدمات کشاورزی، خدمات مشاوره شغلی و کاریابی بخش کشاورزی مورد اشاره در بند ۳ و ۴ ماده (۵) این دستورالعمل، نیاز به دریافت گواهی رتبه بندی ندارد.

ماده ۱۰- بررسی و تأیید صدور پروانه اشتغال، توسط کمیته‌ای متشکل از پنج نفر به شرح زیر انجام می‌گیرد:

۱- رییس سازمان استان

۲- دو نفر کارشناس صاحب نظر از اعضای سازمان با حداقل ۱۵ سال سابقه پس از دانش آموختگی در مقطع کارشناسی به انتخاب شورای استان

۳- یک نفر از اعضای شورای استان به انتخاب شورای استان و یک نفر از معاونین سازمان استان به انتخاب رییس سازمان استان

ماده ۱۱- پروانه اشتغال با امضای رییس و مهر سازمان استان صادر می‌گردد.

تبصره- پروانه اشتغال رییس سازمان استان با امضای رییس سازمان مرکزی صادر می‌گردد.

ماده ۱۲- متقاضی پروانه اشتغال باید تقاضای کتبی خود را طبق فرم مخصوصی که توسط سازمان مرکزی تهیه می‌شود، تکمیل و همراه با مدارک زیر تسلیم سازمان استان نماید:

- اصل گواهی رتبه بندی برای فعالیت های مشاوره و پیمانکاری

- گواهی قبولی در آزمون

- گواهی دوره کارآموزی و یا اشتغال به کار

- رسید پرداخت هزینه صدور پروانه اشتغال

- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای مشمولین

تبصره ۱- نحوه و شرایط برگزاری آزمون های مربوطه، توسط معاونت آموزشی و فنی سازمان اعلام می گردد.

تبصره ۲- پس از راه اندازی بخش مربوطه در سامانه خدمات الکترونیکی سازمان، تمام فرآیند صدور پروانه اشتغال به صورت الکترونیکی انجام خواهد شد.

ماده ۱۳- سازمان استان پس از بررسی تقاضای پروانه اشتغال و مدارک ضمیمه آن در صورت کامل بودن، حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول، پروانه اشتغال مورد درخواست را صادر خواهد نمود و در صورت کافی نبودن مدارک، مراتب را ظرف یک هفته با ذکر نواقص به‌طور کتبی به متقاضی اعلام خواهد نمود.

ماده ۱۴- پروانه اشتغال برای اعضای حقوقی با داشتن شرایط و ارایه مدارک زیر، برای فعالیت در یک یا چند زمینه رشته متقاضی صادر می گردد.

۱- داشتن حداقل دو نفر کارشناس دانش آموخته رشته های کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست دارای پروانه اشتغال مرتبط با نوع فعالیت عضو حقوقی به عنوان عضو هیأت مدیره، مدیر عامل، سهامدار، مؤسس یا همکار به صورت تمام وقت

۲- موضوع فعالیت اصلی شرکت، مؤسسه و یا مرکز، در زمینه کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست باشد. تبصره: افراد حقوقی دارای رتبه بندی و صلاحیت در سایر رشته های غیر از موضوع کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست و حدود اختیارات آیین نامه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی سازمان در صورت داشتن صلاحیت و رتبه بندی از سایر مراجع ذیصلاح و عضویت سازمان با رعایت بند ۱ ماده (۱۴) نسبت به دریافت پروانه اشتغال اقدام نمایند.

۳- در مراجع ذیربط به ثبت رسیده و یا دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح باشد.

۴- مدارک مورد نیاز:

- تصویر پروانه اشتغال به کار اعضای حقیقی فوق الذکر

- یک نسخه تصویر اساسنامه و روزنامه رسمی حاوی اسامی صاحبان امضا، آگهی تأسیس، آدرس پستی شرکت، اسناد و مدارک مربوط به مالکیت و یا اجراه محل فعالیت و آخرین تغییرات و یک نسخه از صورت جلسه مجمع عمومی و مدارک مربوط به ثبت آن

- گواهی رتبه بندی صادر شده توسط سازمان استان (برای امور مشاوره و پیمانکاری)

- رسید پرداخت هزینه صدور پروانه اشتغال

- ارایه مدارک عضویت معتبر در سازمان استان

تبصره ۱- تغییرات اساسنامه یا ترکیب عضو حقوقی باید ظرف حداکثر یک ماه به مرجع صادرکننده پروانه اشتغال اطلاع داده شود.

تبصره ۲- صدور پروانه اشتغال برای اعضای حقوقی فعال در زمینه مشاوره و پیمانکاری منوط به داشتن گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی مربوطه می باشد.

تبصره ۳- اعضای حقیقی و حقوقی دارای گواهی رتبه بندی پیمانکاری و مشاوره، صرفاً می توانند با توجه به نوع رتبه و رشته مورد نظر، پروانه اشتغال مرتبط را اخذ نمایند.

ماده ۱۵- پروانه اشتغال پس از بررسی و تأیید در کمیته صدور پروانه اشتغال، توسط سازمان استان صادر می گردد.

ماده ۱۶- هزینه صدور، تمدید و تعویض پروانه اشتغال برای اعضای حقیقی و حقوقی سازمان سالیانه به تصویب شورای مرکزی می رسد.

ماده ۱۷- سازمان می تواند در مورد تمام یا بعضی از رشته ها و تخصص ها، صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال را موقوف به گذراندن دوره آموزشی و یا آزمون های عمومی و تخصصی نماید.

ماده ۱۸- پروانه اشتغال برای مدت دو سال در رشته و تخصص تعیین شده معتبر است. سازمان استان مکلف است در صورت درخواست متقاضی و دارا بودن شرایط لازم ظرف مدت دو هفته نسبت به تجدید یا تمدید پروانه اشتغال اقدام و

در صورت رد تقاضا یا وجود نواقص مراتب را به طور کتبی با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید. تاریخ تجدید یا تمدید پروانه اشتغال باید در محل مخصوصی از متن پروانه اشتغال درج شود.

تبصره ۱- اعضای حقیقی و حقوقی دارندگان پروانه اشتغال مکلفند در پایان مدت اعتبار نسبت به تمدید اعتبار دو سالیانه پروانه اشتغال اقدام کنند.

تبصره ۲- در صورتی که دارنده پروانه اشتغال بخواهد در خارج از محدوده استانی که در سازمان استان آن عضو است، از پروانه اشتغال خود استفاده نماید، مکلف است مراتب را به طور کتبی به اطلاع سازمان استان مبدأ و مقصد برساند. ماده ۱۹- در صورت عدم تمدید و تعویض پروانه اشتغال به مدت شش ماه پس از انقضای مدت اعتبار پروانه مذکور ابطال می‌گردد.

تبصره- صدور مجدد پروانه اشتغال برای مشمولان این ماده منوط به پرداخت مجدد هزینه صدور پروانه اشتغال و هزینه تمدید سالیانه خواهد بود.

ماده ۲۰- چنانچه پروانه اشتغال متقاضی مفقود شود، صاحب پروانه اشتغال پس از چاپ آگهی در روزنامه با مضمون زیر، یک نسخه از آگهی روزنامه و نامه درخواست صدور پروانه المثنی را به سازمان استان ارایه نموده و مرجع صادرکننده موظف خواهد بود ظرف دو هفته نسبت به صدور المثنی اقدام نماید.

تبصره- متن آگهی: پروانه اشتغال به شماره ..... به نام شرکت/ شخص ..... مفقود گردیده و از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.

ماده ۲۱- اعضای حقیقی و حقوقی دارنده پروانه اشتغال مکلفند مقررات، دستورالعمل‌ها، آیین نامه‌ها، معیارهای فنی، تعرفه های تعیین شده را که به تصویب شورای مرکزی و مراجع ذیربط رسیده است، در فعالیت های حرفه ای رعایت کنند.

تبصره- عدم رعایت موارد اشاره شده در این ماده قابل پیگیری در هیأت های انتظامی سازمان است.

ماده ۲۲- اشخاص حقیقی دارای پروانه اشتغال صرفاً در رشته و تخصص مندرج در پروانه اشتغال، به طور فردی یا به طور مشترک با مسؤولیت مشترک می‌توانند اقدام به تأسیس دفتر کار نمایند. دفاتر کار قائم به شخص یا اشخاص حقیقی دارای پروانه اشتغال می‌باشد و امتیاز آن قابل واگذاری نیست.

ماده ۲۳- چنانچه عضو حقیقی، متقاضی دریافت پروانه اشتغال در زمینه خدمات کشاورزی، خدمات مشاوره شغلی و کاریابی بخش کشاورزی در سایر رشته‌های تحصیلی به غیر از رشته مندرج در مدرک تحصیلی خود باشد با داشتن مجموع شرایط زیر می‌تواند برای رشته یا گرایش تحصیلی مورد نظر درخواست خود را ارایه کند:

۱- ارایه گواهی قبولی در آزمون ادواری در رشته یا گرایش تحصیلی مورد تقاضا

۲- ارایه گواهی آموزشی غیر تکراری (از نظر محتوی و عنوان آموزش) در زمینه رشته یا گرایش مورد تقاضا به میزان ۳۰۰ ساعت

۳- ارایه گواهی مستند در خصوص اشتغال به کار عملی در عرصه ها و واحدهای تولیدی فعال و دستگاه‌های اجرایی مرتبط با رشته یا گرایش مورد تقاضا حداقل به مدت هفت سال

ماده ۲۳- وظایف کمیته صدور پروانه اشتغال سازمان استان به شرح زیر می‌باشد:

۱- رعایت دستورالعمل، ضوابط و مقررات مصوب شورای مرکزی در ارتباط با صدور پروانه اشتغال

۲- بررسی تقاضای عضو متقاضی و صلاحیت‌های مورد درخواست

۳- تصمیم‌گیری در خصوص صدور و تمدید اعتبار پروانه اشتغال

۴- ابطال پروانه اشتغال صادره براساس آرای هیأت‌های بدوی و یا عالی انتظامی سازمان

۵- انعکاس موارد تخلف عضو به سازمان استان جهت طرح در هیأت‌های بدوی و یا عالی انتظامی سازمان

ماده ۲۴- شورای استان مسؤل رسیدگی به شکایت و اعتراضات مربوط به صدور پروانه اشتغال می‌باشد.

ماده ۲۵- جلسات کمیته صدور پروانه اشتغال با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با حداقل سه رأی موافق معتبر خواهد بود.

ماده ۲۶- ریاست کمیته صدور پروانه اشتغال با رییس سازمان استان یا نماینده تام‌الاختیار وی می‌باشد.

ماده ۲۷- رتبه و پایه اعلام شده در گواهی رتبه بندی متقاضی، بایستی در پروانه اشتغال صادر شده برای انجام فعالیت‌های مشاوره و پیمانکاری درج گردد.

ماده ۲۸- حداکثر ظرفیت اجرایی مهندسین مشاور و پیمانکاران (حقیقی و حقوقی) دارای پروانه اشتغال در رشته‌های مختلف هر سال به تصویب شورای مرکزی خواهد رسید.

تبصره- دارندگان پروانه اشتغال موظفند حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در پروانه اشتغال را رعایت نمایند.

ماده ۲۹- برای متقاضیانی که در بیش از یک گرایش (در رشته مورد نظر)، دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال می‌باشند یا بعداً صلاحیت جدید کسب نمایند، فقط یک پروانه اشتغال صادر می‌شود و در پروانه اشتغال مذکور زمینه‌ها و تخصص‌هایی که دارنده پروانه اشتغال در آن تعیین صلاحیت شده است (مطابق جدول پیوستی) با قید تاریخ احراز و ظرفیت اشتغال آنها درج خواهد شد.

ماده ۳۰- در موارد زیر پروانه اشتغال متقاضی حسب مورد فاقد اعتبار شناخته شده و یا اعتبار آن معلق یا ابطال خواهد شد:

۱- فوت دارنده پروانه

۲- ابطال یا عدم تمدید کارت عضویت و پروانه اشتغال

۳- عدم پرداخت وجوه و عوارض قانونی

۴- محکومیت قطعی به مجازاتی که کیفر تبعی آن محرومیت از حقوق اجتماعی است (تا انقضای مدت محرومیت از حقوق اجتماعی)

۵- محکومیت به محرومیت از کار با آرای هیأت‌های بدوی و عالی انتظامی

۶- قطع رابطه عضو با سازمان استان یا اخراج از سازمان

۷- انحلال شخص حقوقی یا احراز فقدان شرایط لازم برای کسب پروانه

تبصره- دارنده پروانه اشتغال در مدتی که پروانه اشتغال او فاقد اعتبار شده یا اعتبار آن معلق شده است، حق استفاده از پروانه اشتغال را جز برای ادامه کارها و مسؤولیت‌هایی که قبل از آن به عهده گرفته است (آن‌هم مشروط به رعایت مقررات و رفع تخلفات موجود) نخواهد داشت.

ماده ۳۱- این دستورالعمل در ۳۱ ماده تدوین و در تاریخ ۹۷/۰۳/۲۰ به تصویب شورای مرکزی رسیده است.

جدول حدود صلاحیت های پیمانکاران و مشاوران حقیقی و حقوقی

حدود صلاحیت ها	نوع فعالیت
<p>۱- امور مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی (شامل مطالعات امکان سنجی و طراحی؛ مطالعات توجیهی و تهیه طرح؛ مطالعات پژوهشی، بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای؛ مطالعات منطقه‌ای و آمایش سرزمین؛ مطالعات موضوعی، جامع، بخشی و میان بخشی؛ مطالعات ارزیابی زیست محیطی؛ تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی؛ برنامه ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی؛ مطالعات آماری)</p> <p>۲- طراحی و امکان سنجی (شامل طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی؛ طراحی و پیاده سازی نظام‌های کیفیت)</p> <p>۳- مشاور تولید</p> <p>۴- نظارت بر اجرا، ساخت و تولید</p> <p>۵- ارزیابی و پایش فنی (شامل پایش و ارزشیابی طرح‌ها؛ عیب یابی پروژه های اجرا شده و پیشنهاد ترمیم آنها)</p> <p>۶- تهیه طرح های توجیهی، فنی و اقتصادی</p> <p>۷- مدیریت و کنترل طرح‌ها و پروژه ها (برنامه‌ریزی و کنترل پروژه؛ مدیریت طرح)</p> <p>۸- ارزیابی خسارت</p>	مشاور حقوقی / مشاور حقیقی
<p>۱- اجرای طرح‌ها و پروژه‌ها (شامل امور پیمانکاری در زمینه جنگلداری، درخت‌کاری، به‌سازی و اصلاح اراضی، آبخیزداری و آبخوان‌داری، مالچ‌پاشی و تثبیت شن‌ها، عملیات به زراعی، کاشت و داشت و برداشت محصولات کشاورزی، مرتع‌داری و ایجاد مراتع دست کاشت، بیابان‌زدایی، ایجاد فضای سبز و نگهداری آن، امور دامپروری (طیور، گاوداری، زنبورداری و گوسفندداری)، شیلات و آبزیان، خدمات تورسیم کشاورزی، صنایع کشاورزی، غذایی، چوب و کاغذ و مکانیزاسیون، نگهداری و بسته‌بندی محصولات کشاورزی، امور گیاهپزشکی، امور محیط زیست، امور آب، تأسیسات آبی، آبیاری و زهکشی، باغبانی و گلخانه</p> <p>۲- نقشه‌برداری و ممیزی</p> <p>۳- امور بهره برداری و نگهداری</p>	پیمانکار حقیقی / پیمانکار حقوقی
<p>۱. امور اقتصادی بخش کشاورزی و منابع طبیعی</p> <p>۲. امور بازرگانی بخش کشاورزی و منابع طبیعی</p> <p>۳. امور آزمایشگاهی بخش کشاورزی و منابع طبیعی</p> <p>۴. امور مالی بخش کشاورزی و منابع طبیعی</p> <p>۵. امور بیمه‌ای بخش کشاورزی و منابع طبیعی</p> <p>۶. امور مدیریتی بخش کشاورزی و منابع طبیعی</p> <p>۷. تولید، تأمین و توزیع نهاده بخش کشاورزی و منابع طبیعی</p> <p>۸. تأمین و توزیع کالا و تجهیزات بخش کشاورزی و منابع طبیعی</p>	خدمات کشاورزی



سازمان نظام مهندسی  
کشاورزی و منابع طبیعی

### فرم تقاضای صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی

۱- نام: ۲- نام خانوادگی:

۳- نام پدر: ۴- تاریخ تولد:

۵- کد ملی: ۶- محل صدور:

۷- مدرک تحصیلی: لیسانس  فوق لیسانس  دکترا

تاریخ اخذ مدرک ..... ماه ..... سال

۸- رشته تحصیلی لیسانس

دانشگاه ..... کشور

دانشکده

تاریخ اخذ مدرک ..... ماه ..... سال

۹- رشته تحصیلی فوق لیسانس

دانشگاه ..... کشور

دانشکده

تاریخ اخذ مدرک ..... ماه ..... سال

۱۰- رشته تحصیلی دکترا

شماره نظام مهندسی:

دانشگاه ..... کشور

دانشکده

۱۱- رشته مورد تقاضا:

۱۲- آدرس محل کار:

۱۳- تلفن تماس و آدرس محل سکونت:

۱۴- تصویر مدارک ذیل ضمیمه شود:

ارایه تصویر گواهی رتبه بندی برای فعالیت های مشاوره و پیمانکاری-گواهی قبولی در آزمون- گواهی دوره کارآموزی و یا اشتغال به کار-تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دایم از خدمت برای مشمولان

تذکره مهم: در صورتی که متقاضی اطلاعات مدارک فوق الذکر را مخدوش یا خلاف واقع ارایه نماید موضوع جهت پیگیری قانونی به هیأت بدوی انتظامی استان ارجاع می گردد.  
• صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی و امضای متقاضی:

تاریخ:





سازمان نظام مهندسی  
کشاورزی و منابع طبیعی

### فرم تقاضای صدور پروانه اشتغال اشخاص حقوقی

#### الف- مشخصات ثبتی

- \*نام شرکت یا مؤسسه:
- محل ثبت (شهر و استان):
- \*نوع:
- شماره و تاریخ ثبت:
- محل و تاریخ تأسیس (شهر و استان):
- سرمایه ثبت شده:
- سرمایه پرداخت شده:
- سرمایه تعیین شده:
- نشانی و شماره تلفن دفتر:
- نشانی و شماره تلفن شعبات:
- شماره و تاریخ روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس، سرمایه و امضای مجاز:

#### ب- اطلاعات مربوط به کارکنان و اعضای هیأت مدیره

- معرفی افراد موضوع بند (۱) ماده (۱۴) دستورالعمل
- تعداد شرکا با تخصص اصلی:
- تعداد شرکا با تخصص مرتبط:
- تعداد سایر شرکا:
- تعداد اعضای هیأت مدیره:
- تعداد کل کارکنان:
- تعداد کارکنان با تخصص افراد فنی لازم:
- تعداد کارکنان با تخصص اصلی:
- تعداد کارکنان با تخصص مرتبط:
- تعداد کارکنان خدماتی:

ج- گرایش مورد تقاضا:

- نام گرایش تخصصی مورد تقاضا:

د- رایاه مدارک ذیل:

- ۱- رایاه تصویر پروانه اشتغال افراد موضوع بند (۱) ماده (۱۴) دستورالعمل صدور پروانه اشتغال
- ۲- تصویر اساسنامه شرکت
- ۳- آگهی روزنامه رسمی تأسیس حاوی اسامی صاحبان امضا، آگهی تأسیس، آدرس پستی
- ۴- اسناد و مدارک مالکیت قطعی یا استیجاری محل فعالیت
- ۵- آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت
- ۶- تصویر صورتجلسه آخرین مجمع عمومی و مدارک مربوط به ثبت آن
- ۷- رایاه مدارک عضویت معتبر در سازمان

- صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

امضای مجاز و مهر شرکت

\*تذکر:

- نام شرکت یا مؤسسه، نام قانونی و کامل به ثبت رسیده است.
- نوع شرکت: سهامی خاص، مسئولیت محدود و یا غیره ذکر گردد.