



شماره: ۲۸۵۷/۹۷/س/ان

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۶

پیوست:

رؤسای محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استانها و رئیس محترم نظام مهندسی  
جنوب کرمان

موضوع: دستورالعمل ساماندهی مسئولین فنی در مدیریت تولید واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی  
(ویرایش اول)

با سلام،

احتراما، با توجه به وجود برخی اشکالات و موانع در اجرایی شدن دستورالعمل ساماندهی مسئولین  
فنی در مدیریت تولید (واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی) ابلاغیه به شماره ۹۵/۲۷۱۵/س/ان مورخ  
۱۳۹۵/۰۸/۰۲، این معاونت طی جلسات کارشناسی مستمر و دریافت نظرات سازمان نظام مهندسی  
کشاورزی و منابع طبیعی استانها اقدام به ویرایش دستورالعمل مذکور نمود که نسخه جدید به پیوست  
ارسال می گردد.

خواهشمند است دستور فرمائید نسخه جدید دستورالعمل مذکور اطلاع رسانی و در اختیار همکاران قرار  
گیرد.

احمد کبیری

رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی

و منابع طبیعی کشور



---

# دستورالعمل ساماندهی مسؤولین فنی در #مدیریت تولید

---

(واحد گلخانه ای و قارچ خوراکی)

تابستان ۱۳۹۷

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران

## شناسنامه

**عنوان:** دستورالعمل ساماندهی مسؤولین فنی در مدیریت تولید (واحد گلخانه ای و قارچ خوراکی) طی نامه شماره ۱۳۹۵/۰۸/۰۲ مورخ ۹۵/۲۷/۱۵ س/ن مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۲ ابلاغ گردید و این نسخه ویرایش نوبت اول می باشد.

**تهیه و تدوین:** سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

## اصلاح کنندگان:

- مهدی خسروی، معاون برنامه ریزی و توسعه کارآفرینی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی خراسان رضوی
- پژمان سرایی، مدیر برنامه ریزی و کارآفرینی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.
- مینا نصیریان، کارشناس مسؤول سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.
- جمع بندی نظرات سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استانها

## بررسی کننده:

- محمدرضا خلف باغی، معاون برنامه ریزی و توسعه کارآفرینی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

## تصویب کننده:

احمد کبیری، رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

## مقدمه

در جهان امروز یکی از مشکلات اساسی بشر تأمین نیازهای غذایی است. به گونه‌ای که امنیت غذایی به عنوان یکی از اهداف مهم، سرلوحه برنامه‌های دولت‌ها قرار گرفته است. از سوی دیگر بخش کشاورزی خود نیازمند دو گروه عوامل تولیدی می‌باشد، گروه اول عوامل سخت‌افزاری تولید از قبیل: زمین، بذر و آب و گروه دوم عوامل نرم‌افزاری تولید شامل ساختارها و سازمان‌های اجتماعی تولید دانش است. در جهت تولید کشاورزی مطلوب، انتقال دانش و افزایش ضریب نفوذ دانش در مزرعه شرط لازم و ضروری برای تولید تلقی می‌گردد.

تحقق اهدافی چون ارتقاء راندمان تولید، کاهش ضایعات و افزایش کیفیت تولید نیازمند افزایش دائمی سطح دانش و مهارت در عرصه تولید می‌باشد. ارتقاء شاخص‌های بهره‌برداری به منظور مدیریت فنی واحدهای بهره‌برداری گلخانه‌ای و قارچ خوراکی و ضرورت به کارگیری متخصصین و دانش‌آموختگان در این حوزه کاملاً محسوس و از بدیهیات مسلم در نظام مدیریت تولید می‌باشد.

با استناد به قوانین و مقررات موجود، به منظور ساماندهی و ایجاد وحدت رویه، دستورالعمل ساماندهی مسئولین فنی در مدیریت تولید در موضوع نحوه انتخاب و معرفی، ارتقاء توانمندی، تعیین صلاحیت حرفه‌ای و رتبه‌بندی، حمایت حقوقی و چگونگی نظارت بر فعالیت آنان تهیه و تدوین می‌گردد.

## الزامات قانونی بکارگیری مسئول فنی در واحدهای گلخانه‌ای و قارچ خوراکی

- تبصره ۲ ماده ۲ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی
- ماده ۳ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی
- بندهای (۱-۲۲ و ۱-۳۶) دستورالعمل و مقررات اجرایی گلخانه‌ها (نظام گلخانه‌ای کشور نشریه شماره ۴۷۲)
- مواد (۱، ۴، ۱۵) دستورالعمل نظام صدور پروانه‌های واحدهای گلخانه‌ای و قارچ خوراکی
- مواد (۱، ۱۹ و ۲۰) دستورالعمل ساماندهی و تأسیس واحدهای گلخانه‌ای کوچک مقیاس در اراضی داخل محدوده روستاها، شهرها و شهرک‌های مسکونی

## ماده ۱- تعاریف

**سازمان مرکزی:** منظور سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور می‌باشد.

**سازمان نظام‌مهندسی استان:** منظور سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان می‌باشد.

**قانون:** منظور قانون تأسیس سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی است.

**کمیته فنی سامان‌دهی مسئولین فنی:** کمیته‌ای است که نسبت به سامان‌دهی مسئولین فنی در چارچوب دستورالعمل اقدام می‌نماید.

**هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی:** منظور هیئت بدوی انتظامی ماده ۲۶ و هیئت عالی انتظامی ماده ۲۸ قانون تأسیس سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.

**مسئول فنی:** کارشناس دارای مجوز در رشته‌های مرتبط با تولید محصولات گلخانه‌ای و پرورش قارچ خوراکی و دارای صلاحیت از سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی که با گذراندن دوره‌های کارآموزی عملی، مهارت و تخصص خدمات مهندسی تولید و نگهداری محصولات گلخانه‌ای و قارچ خوراکی را کسب و از سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی مجوز مسئول فنی دریافت می‌دارد.

**رشته‌های اصلی:** رشته‌های کشاورزی اصلی عبارت‌اند از: باغبانی با گرایش‌های مختلف، زراعت و اصلاح نباتات با گرایش‌های مختلف.

**رشته‌های مرتبط:** دانش‌آموختگان سایر رشته‌های کشاورزی

**مجوز مسئول فنی:** اجازه‌نامه‌ای است که به‌صورت اختصاصی برای مسئولین فنی در رشته تعیین صلاحیت شده توسط سازمان نظام‌مهندسی استان صادر می‌شود.

**گلخانه:** گلخانه عبارت است از سازه اسکلتی با پوشش شفاف قابل نفوذ نسبت به نور که در آن با کنترل عوامل اصلی تولید (نور، دما، رطوبت و دی‌اکسید کربن) و نهاده‌های مؤثر بر رشد و نمو گیاه امکان تولید مطلوب محصولات مختلف زراعی و باغی فراهم گردیده و می‌توان گیاه را در مقابل عوامل خسارات را حفظ کرد.

**واحد تولید و پرورش قارچ خوراکی:** عبارت است از مجموعه سالن‌های تولید و ابنیه موردنیاز برای تولید و پرورش قارچ خوراکی که به‌طور استاندارد و با رعایت ضوابط فنی مربوطه احداث گردیده است و امکان تأمین شرایط محیطی موردنیاز (دما، رطوبت نسبی و دی‌اکسید کربن) را برای قارچ خوراکی فراهم می‌نماید.

**رتبه:** شاخصی است که توان فنی و اجرایی کارشناس را در هر تخصصی تعیین می‌نماید.

**رتبه بندی:** معیار کمی است که توان فنی و اجرایی هر یک از اشخاص حقیقی و حقوقی را در مقایسه با سایر اعضا تعیین و مشخص می‌نماید.

**پروانه بهره‌برداری:** سندی است که پس از اتمام عملیات احداث و تجهیز مراکز مورد تقاضا، مطابق با پروانه تأسیس، به منظور آغاز فعالیت به درخواست متقاضی توسط سازمان نظام‌مهندسی و منابع طبیعی صادر می‌شود.

**مربی:** مربی به مسئولین فنی اطلاق می‌گردد که دارای مجوز مسئول فنی و شرایط پذیرش کارآموز باشد.

**کارآموز:** دانش‌آموخته در یکی از رشته‌های مجاز و عضو سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی است که به جهت کسب تجربه و ورود به طرح مسئولین فنی با هماهنگی کمیته ساماندهی، طبق نظر مربی در واحد تولیدی مشغول به کارآموزی می‌شود.

**قرارداد:** توافق حقوقی است که بین بهره‌بردار و مسئول فنی تولید منعقد می‌گردد.

**فعالیت تمام وقت:** مسؤول فنی که بصورت تمام وقت مطابق ضوابط قانون کار در یک واحد گلخانه ای و یا قارچ خوراکی مشغول به کار می باشد.

**فعالیت پاره وقت:** مسؤول فنی که بصورت پاره وقت مطابق ضوابط قانون کار در یک واحد گلخانه ای و یا قارچ خوراکی مشغول به کار می باشد.

## **ماده ۲- اهداف**

۱. افزایش ضریب نفوذ دانش در واحد تولیدی
۲. فراهم سازی شرایط جهت دانش بنیان کردن تولید در گلخانه ها
۳. ایجاد شرایط تحقق دستورالعمل گلخانه های کشور
۴. ایجاد بستر برای مشارکت کارشناسان در تولید گلخانه ها
۵. ارتقاء شاخص های بهره وری در واحدهای تولیدی
۶. ارتقاء کیفیت و سلامت محصولات گلخانه ای و قارچ خوراکی
۷. اجرایی نمودن استانداردها و معیارهای اصول صحیح فرآیند مهندسی تولید
۸. کمک به توسعه پایدار کشاورزی با به کارگیری اصول فنی و علمی
۹. تسهیل و تسریع در انتقال نوآوری ها و یافته های تحقیقاتی به عرصه تولید
۱۰. کاهش ضایعات و کمک به افزایش درآمد بهره برداران
۱۱. ارتقاء ضریب خودکفایی و ظرفیت سازی گسترش صادرات محصولات گلخانه ای و قارچ خوراکی

## **ماده ۳- ترکیب اعضاء "کمیته نظارت مرکزی"**

۱. معاون برنامه ریزی و توسعه کارآفرینی (رئیس کمیته)
۲. مدیر دفتر بازرسی، نظارت و هماهنگی امور استانها
۳. معاون آموزشی و فنی
۴. دو نفر از رؤسا یا معاونین سازمان نظام مهندسی استانهای پیشرو به انتخاب معاون برنامه ریزی و توسعه کارآفرینی
۵. احکام اعضای کمیته نظارت مرکزی توسط رئیس سازمان مرکزی صادر می گردد.
۶. دبیرخانه کمیته در محل معاونت برنامه ریزی و توسعه کارآفرینی سازمان مرکزی خواهد بود.
۷. کمیته نظارت مرکزی می تواند حسب مورد از کارشناسان خبره و یا با سابقه جهت شرکت در جلسه کمیته دعوت بعمل آورد.

#### **ماده ۴- وظایف کمیته نظارت مرکزی**

۱. نظارت بر ایجاد بانک اطلاعاتی مسئولین فنی در سطح کشور
۲. نظارت بر عملکرد کمیته‌های فنی ساماندهی مسئولین فنی استانی
۳. شناسایی نیازهای آموزشی در حوزه مسئولین فنی و تدوین استانداردها و محتوای آموزشی
۴. نظارت و همکاری در طراحی و استقرار سامانه جامع ارجاع کار مسئولین فنی بر اساس رتبه
۵. نظارت و همکاری در برگزاری آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی
۶. رسیدگی به مشکلات استانی

#### **ماده ۵- ترکیب اعضاء "کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی"**

۱. رئیس سازمان نظام مهندسی استان یا نماینده تام‌الاختیار آن (رئیس کمیته)
۲. مدیر باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان
۳. یکی از معاونین سازمان نظام مهندسی استان (دبیر کمیته)
۴. دو تا چهار نفر از کارشناسان صاحب نظر از هر گرایش تخصصی
- تبصره: این کارشناسان توسط رئیس نظام مهندسی استان معرفی و توسط شورای استان تأیید می‌گردند.
۵. احکام اعضای کمیته به مدت یکسال صادر و پس از تایید رئیس کمیته قابل تمدید است.
۶. دبیرخانه کمیته در محل سازمان نظام مهندسی استان خواهد بود.
۷. کمیته می‌تواند حسب مورد از نماینده اتحادیه تخصصی استان جهت حضور در جلسه دعوت بعمل آورد.

#### **ماده ۶- وظایف کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی**

۱. انجام مصاحبه علمی تخصصی و ارجاع کارآموز به مربی
۲. بررسی و تایید مدارک ارائه شده
۳. تعیین ظرفیت کار اجرایی به مسئولین فنی در واحدهای گلخانه و قارچ خوراکی مطابق دستورالعمل
۴. ارزیابی عملکرد مسئولین فنی در طی مدت قرارداد
۵. پیشنهاد دوره‌های آموزشی موردنیاز مسئولین فنی به سازمان نظام‌مهندسی استان
۶. داوری در اختلاف نظرات فنی موجود مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه بهره‌برداری واحدهای گلخانه و قارچ خوراکی
۷. ارجاع پرونده متخلفین به هیات بدوی انتظامی

#### **ماده ۷- وظایف سازمان نظام‌مهندسی استان**

۱. تهیه و توسعه بانک اطلاعاتی مسئولین فنی جهت دسترسی متقاضیان
۲. آموزش، نوآموزی و بازآموزی مسئولین فنی
۳. حمایت و دفاع از حقوق حرفه‌ای مسئولین فنی
۴. بررسی و نظارت بر عملکرد مسئولین فنی به‌منظور ارتقاء سطح توانمندی
۵. صدور مجوز مسئول فنی
۶. بررسی و پیگیری اختلاف فی‌مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه واحدهای گلخانه و قارچ خوراکی

۷. ارسال گزارش‌های ادواری به کمیته نظارت مرکزی
۸. احصاء و شناسایی مشکلات و نارسایی‌های مربوط به این دستورالعمل و ارائه آن‌ها به کمیته نظارت مرکزی
۹. پیشنهاد حق‌الزحمه خدمات کارشناس مسؤول فنی در سطوح مختلف در هر سال به کمیته نظارت مرکزی

## **ماده ۸- وظایف مسؤول فنی تولید**

۱. ارائه پیشنهاد در جهت بهره‌برداری بهینه از ظرفیت‌های موجود در واحد تولیدی
۲. همکاری به منظور اصلاح، نوآوری و بهبود مستمر روش‌های تولید
۳. همکاری در تدوین برنامه‌های آموزشی کارکنان و نظارت بر اجرای مناسب آن
۴. ارائه راهکار در جهت رفع مشکلات فنی واحد تولیدی
۵. استفاده مطلوب از عوامل تولید در واحدهای گلخانه‌ای و قارچ خوراکی
۶. پیشنهاد استفاده از تجهیزات فنی نوین
۷. مستندسازی عملکرد
۸. پایش کیفیت محصولات
۹. نظارت بر شرایط فنی و الزامات کنترل محیطی
۱۰. ارائه طریق در جهت بهبود نظام بازار رسانی محصولات
۱۱. نظارت بر انجام نمونه‌برداری از محصول تولیدی
۱۲. رعایت استانداردها و ضوابط فنی ابلاغی
۱۳. رعایت شئون و منشور اخلاق حرفه‌ای
۱۴. حضور در واحد تولیدی متناسب با نوع قرارداد
۱۵. تنظیم گزارش‌های فعالیت ادواری و موردی به سازمان نظام‌مهندسی استان
۱۶. تهیه، تجزیه و تحلیل منحنی‌های رشد تولید

## **ماده ۹- وظایف و تعهدات بهره‌برداران**

۱. همکاری و هماهنگی با مسؤول فنی در جهت رعایت اصول و مقررات فنی
۲. ایجاد تسهیلات لازم برای مسؤول فنی در اجرای وظایف خود
۳. پرداخت حقوق و مزایای مسؤول فنی طبق قرارداد

## **ماده ۱۰- شرایط لازم به منظور احراز صلاحیت حرفه‌ای مسؤولین فنی تولید**

۱. داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت (آقایان)
  ۲. دانش آموختگان یکی از رشته‌های اصلی و مرتبط
  ۳. دارای کارت عضویت معتبر از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
  ۴. قبولی در آزمون سراسری انتخاب مسؤولین فنی
- تبصره: مشمولین تبصره ۲ ماده ۱۵ دستورالعمل نظام صدور پروانه‌های واحدهای گلخانه‌ای و قارچ خوراکی از شرکت در آزمون معاف می‌باشند.
۵. داشتن رتبه مشاوره از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- تبصره: رتبه‌بندی مسؤولین فنی بر اساس آئین‌نامه اجرایی نظام رتبه‌بندی سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی خواهد بود.

۶. پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۷. شرکت در مصاحبه و کسب امتیاز لازم از کمیته ساماندهی مسؤولین فنی
۸. ارائه گواهی شرکت و کسب موفقیت در بازآموزی و دوره های آموزش عملی، مهارتی و تخصصی

## ماده ۱۱- نظارت

مسئولیت نظارت مستقیم بر اجرای این دستورالعمل بر عهده کمیته فنی ساماندهی استان و نظارت عالیه بر حسن اجرای آن بر عهده کمیته نظارت مرکزی می باشد.

## ماده ۱۲- برنامه آموزشی و توانمندسازی مسؤولین فنی

مسؤولین فنی واحدهای گلخانه و قارچ خوراکی موظف به شرکت و گذراندن دوره های آموزشی، بازآموزی و دوره های تخصصی ادواری بوده که این برنامه ها با توجه به نیازهای استانی و بر اساس استانداردهای تدوین شده توسط معاونت آموزشی و فنی انجام می گیرد.

تبصره: هر مسؤول فنی سالانه موظف به گذراندن دوره های آموزشی (تئوری و عملی) مصوب می باشد.

## ماده ۱۳- گرایش تخصصی مسؤولین فنی

مسؤولین فنی در واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی دارای گرایش تخصصی به شرح زیر خواهند بود.

۱. سبزی و صیفی، جالیزی
۲. نشاء
۳. باغی
۴. زراعی
۵. تکثیری
۶. گل ها و گیاهان زینتی
۷. گیاهان دارویی
۸. قارچ های خوراکی (صدفی - دکمه ای)

## ماده ۱۴- کارآموزی

❖ کارشناس دارای رتبه و صلاحیت می بایست الزاما طبق جدول زیر نسبت به جذب کارآموز اقدام نماید:

جدول ۱- تعداد کارآموزان هر مربی

| رتبه مسؤول فنی | حداقل تعداد کارآموز |
|----------------|---------------------|
| ۳              | ۱                   |
| ۲              | ۲                   |
| ۱              | ۳                   |
| خبره           | ۴                   |
| ممتاز          | ۵                   |

بر حسب شرایط و تعداد کارآموز استان، اعداد جدول فوق با تایید کمیته فنی ساماندهی مسؤولین فنی استان قابل تغییر است.

❖ مدت زمان دوره کارآموزی به شرح ذیل تعیین می گردد:

- الف: دو دوره پرورش قارچ خوراکی به عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه می گردد.
- ب: گذراندن شش ماه کارآموزی در گلخانه (مرتبط با گروه محصولی که در آن صلاحیت می گیرد) معادل یک دوره کارآموزی محاسبه می گردد.
- ج: پذیرش کارآموز توسط مربیان: مربیان به ازاء هر کارآموز در هر دوره یک امتیاز می گیرند. (جدول ۱)
- معرفی افراد متقاضی کارآموزی به مربیان توسط سازمان نظام مهندسی استان انجام خواهد شد.

### ماده ۱۵- حداقل ظرفیت واحدهای تولیدی جهت پذیرش مسئولین فنی:

رعایت حداقل و حداکثر ظرفیت واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی بر اساس سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی می باشد. واحدهای کوچک (زیر حداقل ظرفیت و مساحت) می توانند به صورت مشاوره از خدمات مسئولین فنی و کلینیکهای گیاهپزشکی استفاده نمایند.

جدول ۲- تعیین ظرفیت و سقف ارجاع کار مسئولین فنی گلخانه

| رتبه مسئول فنی | حداکثر مساحت واحد (مترمربع) | تعداد کار | حداکثر مساحت کل در سال (مترمربع) |
|----------------|-----------------------------|-----------|----------------------------------|
| رتبه ۳         | ۴۰۰۰                        | ۳         | ۱۰,۰۰۰ متر مربع                  |
| رتبه ۲         | ۶۰۰۰                        | ۴         | ۲۰,۰۰۰ متر مربع                  |
| رتبه ۱         | ۱۵۰۰۰                       | ۵         | ۳۰,۰۰۰ متر مربع                  |
| رتبه خبره      | -                           | ۶         | ۴۰,۰۰۰ متر مربع                  |
| رتبه ممتاز     | -                           | ۷         | ۵۰,۰۰۰ متر مربع                  |

جدول ۳- تعیین ظرفیت و سقف ارجاع کار مسئولین فنی پرورش قارچ خوراکی

| رتبه مسئول فنی | حداکثر ظرفیت واحد (تن) | تعداد کار | حداکثر ظرفیت کاری در سال (تن) |
|----------------|------------------------|-----------|-------------------------------|
| رتبه ۳         | ۵۰                     | ۲         | ۱۰۰                           |
| رتبه ۲         | ۸۰                     | ۳         | ۱۵۰                           |
| رتبه ۱         | ۱۰۰                    | ۴         | ۲۰۰                           |
| رتبه خبره      | -                      | ۵         | ۴۰۰                           |
| رتبه ممتاز     | -                      | ۶         | ۶۰۰                           |

- در صورت تائید کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی مبنی بر عدم وجود مسئول فنی واجد شرایط می توان از رده های دیگر مسئول فنی استفاده نمود.
- ظرفیت واگذاری فعالیت کاری بر اساس مساحت و تناژ تعیین شده توسط کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی و بر اساس ضوابط سازمان مرکزی می باشد.

- ارجاع کار بر اساس نوبت و بر اساس حروف الفبای نام خانوادگی انجام می شود و چنانچه ظرفیت کار ارجاعی بیشتر از رتبه و ظرفیت مسؤول فنی باشد، کار به فرد یا افراد بعدی در لیست که ظرفیت کاری آن‌ها با کار ارجاعی همخوانی داشته باشد، ارجاع می گردد.
- با توجه به حساسیت کاری و میزان مسئولیت کاری مسؤول فنی تولید در واحدهای گلخانه‌ای و سالن‌های پرورش قارچ خوراکی، کلیه مسؤولین فنی تولید می‌بایست دارای بیمه‌نامه مسئولیت حرفه‌ای باشند.

**جدول ۴- تعداد دفعات بازدید مسؤولین فنی گلخانه و قارچ خوراکی**

| گلخانه                |                       | قارچ خوراکی |                       |
|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| سطح زیر کشت (مترمربع) | تعداد بازدید (ماهانه) | تناژ (تن)   | تعداد بازدید (ماهانه) |
| ۱۰۰۰ تا ۳۰۰۰          | ۴                     | ۵۰          | ۴                     |
| ۳۰۰۱ تا ۵۰۰۰          | ۶                     | ۸۰          | ۶                     |
| ۵۰۰۱ تا ۷۵۰۰          | ۸                     | ۱۰۰         | ۸                     |
| ۷۵۰۱ تا ۱۰۰۰۰         | ۱۰                    | ۱۰۰ به بالا | تمام وقت              |
| بیشتر از یک هکتار     | تمام وقت              |             |                       |

#### **ماده ۱۶- قرارداد همکاری**

قرارداد همکاری می تواند بصورت سه قرارداد یکساله و یا قرارداد سه ساله بین بهره بردار و مسؤول فنی منعقد گردد بطوریکه در طول سالیان بعد مغایرتی با قانون کار و سایر قوانین مرتبط با کار نداشته باشد.

#### **ماده ۱۷- حق الزحمه**

تعرفه حق الزحمه فعالیت کارشناس بصورت پاره وقت (ساعتی، ماهانه) بر اساس تبصره ۳ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی، مطابق با جدول شماره ۱ تعرفه خدمات گیاهپزشکی و براساس آخرین ابلاغیه وزیر جهاد کشاورزی اعمال می گردد.

تعرفه حق الزحمه برای فعالیت کارشناس بصورت تمام وقت با رعایت آیین نامه طبقه بندی مشاغل و رعایت سطح حقوق کارشناسی اعمال می گردد.

#### **ماده ۱۸- تخلفات**

رسیدگی به تخلفات صنفی و انتظامی مسؤولین فنی سازمان در انجام امور محوله به استناد ماده ۲۷ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به عهده هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی سازمان هست که در چارچوب آئین‌نامه اجرایی ماده مذکور به آن‌ها رسیدگی و مبادرت به صدور رأی می‌نماید و آرای بدوی قابل تجدید نظر در هیئت عالی انتظامی سازمان مرکزی می‌باشد.

**ماده ۱۹-** این دستورالعمل در ۱۹ ماده و ۴ تبصره تنظیم گردیده است و هرگونه بازنگری در این دستورالعمل بر اساس تغییر در سیاست‌های اجرایی و پیشنهادات استان‌ها، توسط سازمان مرکزی پس از بررسی مورد تصویب قرار گرفته و ابلاغ می‌گردد.

شماره:

تاریخ:



### فرم بازدید اولیه مسؤول فنی از وضعیت واحد تولیدی گلخانه

در راستای اجرای دستورالعمل نظام صدور پروانه های واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی به شماره ابلاغیه ۰۲۰/۲۰۷۰۳ مورخ ۹۴/۷/۷، وضعیت واحد تولیدی به شرح زیر تعیین و مورد توافق قرار می گیرد تا در صورت پذیرش مسئولیت فنی تولید نسبت به بهبود و ارتقاء وضعیت واحد متناسب با شرایط تعیین شده اقدام نماید

#### مشخصات گلخانه دار:

نام و نام خانوادگی صاحب پروانه : خانم / آقای / شرکت..... شهرستان .....

نشانی ..... فاصله تا مرکز شهرستان .....

شماره پروانه بهره برداری ..... تاریخ پروانه بهره برداری .....

#### مشخصات کارشناس:

نام و نام خانوادگی : ..... شماره تلفن همراه: .....

شماره نظام مهندسی: ..... رشته تحصیلی: .....

#### وضعیت موجود گلخانه:

- جهت گلخانه: شمالی - جنوبی ☐ شرقی - غربی ☐ تعداد سالن ..... عمر ساخت : .....
- گیاه کشت شده: ..... رقم : ..... مرحله رشدی : .....
- سطح زیر کشت گلخانه: .....
- کشت قبلی: ..... متوسط عملکرد قبل: .....
- سابقه آفات، بیماری در گلخانه: .....
- نوع بستر: خاکی ☐ هیدروپونیک ☐ مساحت : ..... ( مترمربع )، ( طول - عرض - ارتفاع ) : .....
- سیستم آبیاری: تحت فشار ☐ سنتی ☐ منبع آب : ..... فیلتراسیون : .....
- نوع سوخت: گازوئیل ☐ گاز ☐
- تانک کود و سیستم تغذیه: .....
- سیستم تهویه : ..... تعداد فن : ..... فن سیر کوله : ..... اندازه فن ها : .....
- متراژ پدها : ..... ( مترمربع ) فاصله فن و پد : .....
- سیستم گرمایش: ..... تعداد: ..... نوع سوخت : .....
- سیستم روشنایی: ..... ژنراتور برق: .....
- سایر تجهیزات : .....
- وضعیت بهداشتی داخل و بیرون گلخانه .....
- وضعیت پوشش گلخانه .....
- وضعیت خاک: ..... سابقه آزمایش خاک ..... نمونه برداری جهت آزمایش خاک : .....
- وضعیت آب : ..... سابقه آزمایش آب ..... نمونه برداری جهت آزمایش آب : .....
- وضعیت نور: مناسب ☐ نامناسب ☐
- تعداد کارگر حرفه ای : ..... تعداد کارگر ساده: .....

- پنجره سقفی: دارد ☐ ندارد ☐
- حوضچه ضد عفونی: دارد ☐ ندارد ☐
- دماسنج: دارد ☐ ندارد ☐
- رطوبت سنج: دارد ☐ ندارد ☐
- پنجره جانبی: دارد ☐ ندارد ☐
- توریهای ضد حشره در دریچه ها: دارد ☐ ندارد ☐
- حوضچه ضد عفونی: دارد ☐ ندارد ☐
- کارتهای جذب حشرات: دارد ☐ ندارد ☐
- فیلترهای شنی در سر راه پمپاژ آب: دارد ☐ ندارد ☐

ب) نواقص و مشکلات گلخانه :

- ۱
- ۲
- ۳

ج) پیشنهادهای کارشناس:

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

کلیه موارد فوق مورد تأیید اینجانب می باشد و تعهد می کنم تا تاریخ ..... نسبت به رفع نواقص و اجرای پیشنهادهای کارشناس اقدام نمایم.

امضاء صاحب مجوز

با توجه به وضعیت موجود اینجانب حاضر به قبول مسئولیت فنی واحد مذکور نمی باشم. ☐

در صورت اجرای پیشنهادات و رفع نواقص، اینجانب حاضر به قبول مسئولیت فنی واحد مذکور می باشم. ☐

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء کارشناس



شماره قرارداد: .....

تاریخ قرارداد: .....

شماره گزارش: .....

تاریخ تنظیم: .....

## فرم بازدید مسئول فنی واحد گلخانه

### مشخصات گلخانه دار:

نام و نام خانوادگی صاحب پروانه : خانم / آقای / شرکت..... شهرستان .....

نشانی ..... فاصله تا مرکز شهرستان .....

شماره پروانه بهره برداری ..... تاریخ پروانه بهره برداری .....

### مشخصات مسئول فنی:

نام و نام خانوادگی : ..... شماره تلفن همراه: .....

شماره نظام مهندسی: ..... رشته تحصیلی: .....

ساعت بازدید: از ساعت ..... تا ساعت .....

|                                |                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------|
| نوع محصول: .....               | وضعیت آب و هوا: .....                  |
| نام رقم: .....                 | درصد رطوبت: .....                      |
| مرحله رشدی: .....              | میزان غلظت $CO_2$ : .....              |
| میزان دما کمینه: .....         | میزان نور: .....                       |
| میزان دما بیشینه: .....        | آبیاری: .....                          |
| دمای گلخانه زمان بازدید: ..... | میزان آخرین برداشت با ذکر تاریخ: ..... |

### وضع موجود آفات:

۱ -

۲ -

۳ -

### روش کنترل:

۱ -

۲ -

۳ -

### وضع موجود بیماری:

۱ -

۲ -

۳ -

### روش کنترل:

۱ -

۲ -

۳ -

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>وضع موجود تغذیه و کمبود:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>نکات پیشنهادی:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p>                                                                              | <p>وضع موجود مسائل زراعی:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>نکات پیشنهادی:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p>    |
| <p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه‌های قبلی در مورد آفات:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p>                                                                                      | <p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه‌های قبلی در مورد بیماری:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p>        |
| <p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه‌های قبلی در مورد مسائل زراعی:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p>                                                                               | <p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه‌های قبلی در مورد تغذیه و کمبود:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p> |
| <p>تجهیزات مورد نیاز:</p>                                                                                                                                                      | <p>نکات آموزشی کارکنان گلخانه:</p>                                                                 |
| <p>پیوست کاربرگ:</p> <p>عکس <input type="checkbox"/> فیلم <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> یا ذکر عنوان .....</p>                                        |                                                                                                    |
| <p>کلیه مطالب فوق به اینجانب تفهیم گردید و اقدامات لازم طبق دستورات انجام خواهد شد.</p> <p>نام و نام خانوادگی و اثر انگشت یا امضاء</p> <p>صاحب مجوز / نماینده تام‌الاختیار</p> |                                                                                                    |
| <p>نام و نام خانوادگی مسؤول فنی</p> <p>مهر و امضاء</p>                                                                                                                         |                                                                                                    |

شماره : .....

تاریخ: .....



## فرم بازدید اولیه مسؤول فنی از وضعیت واحد تولیدی قارچ خوراکی

در راستای اجرای دستورالعمل نظام صدور پروانه های واحدهای گلخانه‌ای و قارچ خوراکی به شماره ابلاغیه ۰۲۰/۲۰۷۰۳ مورخ ۹۴/۷/۷، وضعیت واحد تولیدی به شرح زیر تعیین و مورد توافق قرار می گیرد تا در صورت پذیرش مسئولیت فنی تولید نسبت به بهبود و ارتقاء وضعیت واحد متناسب با شرایط تعیین شده اقدام نماید.

### مشخصات بهره بردار:

نام و نام خانوادگی صاحب پروانه : خانم / آقای / شرکت..... شهرستان .....

نشانی ..... فاصله تا مرکز شهرستان .....

شماره پروانه بهره برداری ..... تاریخ پروانه بهره برداری .....

### مشخصات کارشناس:

نام و نام خانوادگی : ..... شماره تلفن همراه: .....

شماره نظام مهندسی: ..... رشته تحصیلی: .....

### وضعیت موجود واحد:

- نوع محصول: قارچ صدفی ☐ قارچ دکمه ای ☐ کمپوست ☐ خاک پوششی ☐ بذر قارچ ☐ محصول فرآوری شده ☐
- روش تولید: نیمه صنعتی ☐ صنعتی ☐
- سطح زیر کشت کل بستر: ..... مترمربع
- تعداد سالن ها: ..... عدد
- سطح زیر کشت هر سالن: ..... مترمربع
- میزان تولید: قارچ صدفی..... تن قارچ دکمه ای ..... تن کمپوست ..... تن خاک پوششی ..... مترمکعب بذر قارچ ..... لیتر
- محصول فرآوری شده ..... تن
- تعداد نیروی انسانی (مدیر و کارگران): تعداد کل: ..... تعداد شاغلین مرد: ..... تعداد شاغلین زن: ..... تعداد کارشناس: .....
- تامین آب: استخر ☐ منبع هوایی ☐ سختی گیر ☐ سیستم سرمایش و گرمایش آب ☐ سیستم کلر زن ☐ آب شیرین کن ☐
- تامین کمپوست: تولید کمپوست ☐ خرید کمپوست ☐
- تامین خاک پوششی: تولید خاک پوششی ☐ خرید خاک پوششی ☐
- سردخانه و ماشین پخش یخچال دار: نوع: ..... ظرفیت: .....
- سوخت: گاز ☐ گازوئیل ☐ ژنراتور ☐
- میزان مصرف سالیانه سوخت: ..... لیتر

- سیستم تامین رطوبت: هوا رطوبت ساز (ایرواشر) ☐ مه پاش ☐ سایر .....

- سیستم گرمایش: بویلر ☐ بخاری ☐ فن کویل ☐ سیستم گرمایش راهروی بالا ☐ سایر .....

- سیستم سرمایش: چیلر ☐ آب سردکن ☐ کولر گازی ☐ کولر آبی ☐ سیستم سرمایش راهروی بالا ☐ سایر .....

- سیستم کنترل بهداشت: حوضچه ضد عفونی سالن و پیش راهرو ☐ اتاق اتوکلاو ☐ حمام و رخت شورخانه ☐ پرده و اتاق هوا (ایرواشر) ☐

- سیستم تهویه: دمپر ☐ فن خروجی ☐ سیرکولاسیون هوا ☐ سیستم تامین هوای راهرو بالا ☐ سایر .....

- سیستم کنترلینگ و پایش: تایمر ☐ ترموستات ☐ هیگروستات ☐ سنسور دی اکسیدکربن ☐

- دستگاههای سنجش: دی اکسیدکربن سنج ☐ رطوبت سنج ☐ دماسنج دیجیتال ☐

- دستگاههای نشانگر: ثبت کننده ☐ پیام رسان (بر روی تلفن همراه) ☐ چاپگر ☐ آژیری ☐

- سمپاش و مواد ضد عفونی کننده: سمپاش ☐ جت واش ☐

- سابقه آزمایش آب: .....

سابقه آفات و بیماری در واحد:

نواقص و مشکلات واحد:

ج) پیشنهادهای کارشناس:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

کلیه موارد فوق مورد تأیید اینجانب می باشد و تعهد می کنم تا تاریخ ..... نسبت به رفع نواقص و اجرای پیشنهادهای کارشناس اقدام نمایم.

امضاء صاحب مجوز

با توجه به وضعیت موجود اینجانب حاضر به قبول مسئولیت فنی واحد مذکور نمی باشم. ☐  
در صورت اجرای پیشنهادات و رفع نواقص، اینجانب حاضر به قبول مسئولیت فنی واحد مذکور می باشم. ☐

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء کارشناس



شماره قرارداد: .....

تاریخ قرارداد: .....

شماره گزارش: .....

تاریخ تنظیم: .....

## فرم بازدید مسؤول فنی واحد قارچ خوراکی

### مشخصات بهره بردار:

نام و نام خانوادگی صاحب پروانه : خانم / آقای / شرکت..... شهرستان .....

نشانی ..... فاصله تا مرکز شهرستان .....

شماره پروانه بهره برداری ..... تاریخ پروانه بهره برداری .....

### مشخصات مسؤول فنی:

نام و نام خانوادگی : ..... شماره تلفن همراه: .....

شماره نظام مهندسی: ..... رشته تحصیلی: .....

ساعت بازدید: از ساعت ..... تا ساعت .....

- نوع محصول: قارچ صدفی ☐ قارچ دکمه ای ☐ کمپوست ☐ خاک پوششی ☐ بذر قارچ ☐ محصول فرآوری شده ☐

- روش تولید: نیمه صنعتی ☐ صنعتی ☐

- سطح زیر کشت کل بستر: ..... مترمربع

- تعداد سالن ها: ..... عدد

- سطح زیر کشت هر سالن: ..... مترمربع

- میزان تولید: قارچ صدفی..... تن قارچ دکمه ای ..... تن کمپوست ..... تن خاک پوششی ..... مترمکعب بذر قارچ ..... لیتر

- محصول فرآوری شده ..... تن

- مرحله رشدی: .....

- میزان دما: ..... - میزان نور: ..... - میزان رطوبت: .....

وضع موجود بیماری:

روش کنترل:

وضع موجود تغذیه و کمبود:

نکات پیشنهادی:

گزارش نتیجه بکارگیری توصیه های قبلی در مورد بیماری:

گزارش نتیجه بکارگیری توصیه های قبلی در مورد تغذیه و کمبود:

ضد عفونی سالن ها:

ج) پیشنهادهای کارشناس:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

پیوست کاربرگ:

عکس ☐ فیلم ☐ سایر ☐ یا ذکر عنوان .....

کلیه مطالب فوق به اینجانب تفهیم گردید و اقدامات لازم طبق دستورات انجام خواهد شد.

نام و نام خانوادگی و اثر انگشت یا امضاء

صاحب مجوز / نماینده تام‌الاختیار

نام و نام خانوادگی مسؤول فنی

مهر و امضاء

## تعهد مسؤول فنی واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی

اینجانب ..... فرزند ..... شماره شناسنامه ..... کد ملی ..... صادره از ..... متولد

..... آدرس و شماره تماس .....

به شماره عضویت نظام مهندسی کشاورزی ..... به عنوان مسؤول فنی متعهد می شوم با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات نظام گلخانه ای و قارچ خوراکی کشور و سایر مقررات و دستورالعمل های جاری مربوطه متعهد و ملزم به رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای، قبول مسئولیت کارشناسی با کارفرما، تنظیم گزارش های ادواری جهت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان جهادکشاورزی شهرستان (در صورت لزوم) طبق مقررات، همکاری با بازرسان اعزامی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، معاونت باغبانی جهادکشاورزی (استان و شهرستان) و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز می باشم.

اینجانب به عنوان مسؤول فنی متعهد می گردم در قرارداد منعقد شده با کارفرما، تعرفه ابلاغی سازمان نظام مهندسی کشاورزی را رعایت نمایم.

مسئولیت تهیه بیمه مسئولیت حرفه ایی به عهده مسؤول فنی است و مسئولیت تهیه بیمه حوادث در کارگاه بعهدہ کارفرما است و در صورت عدم رعایت تکلیف اخیرالذکر توسط کارفرما، مسؤول فنی می بایست مراتب را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اطلاع دهد. اینجانب متعهد می گردم سهم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی را بابت ارجاع کار به شماره حساب سازمان پرداخت نمایم.

عدم رعایت از تعهدات مندرج در این تعهدنامه به منزله تخلف اینجانب از نظامات صنفی و حرفه ای تلقی می گردد و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی نسبت به معرفی اینجانب به هیات بدوی انتظامی اقدام خواهد نمود و اینجانب مسئولیت جبران خسارت ناشی از عملکرد خود را پذیرفته و متعهد به جبران خسارت ناشی از قصور خود می باشم.

تاریخ.....

نام و نام خانوادگی.....

امضاء.....



سازمان نظام مهندسی کشاورزی و  
منابع طبیعی ج.ا.ا.

محل الصاق

عکس

۳×۴

## " پروانه اشتغال به کار مسئول فنی "

دستورالعمل نظام صدور پروانه‌های واحدهای گلخانه‌ای و قارچ خوراکی به شماره ابلاغی ۱۳۰۰/۱۰۰/۱۰۰ وزیر جهاد کشاورزی به خانم/ آقای ..... فرزند ..... متولد ..... با ..... مدرک تحصیلی ..... در گرایش: ..... با شماره نظام مهندسی ..... اجازه داده می شود بعنوان مسئول فنی واحد تولیدی ..... با رعایت شرایط مندرج در ظهر این مجوز بر عهده گیرد.

رئیس سازمان  
نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

### تعهدات:

- ۱) مسؤول فنی موظف به همکاری با نمایندگان سازمان جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.
- ۲) مسؤول فنی موظف به اعلام گزارش موارد مغایر با مقررات و قوانین در ارتباط با واحد بهره برداری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.
- ۳) مسؤول فنی موظف است در طول مدت قرارداد با بهره بردار نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت حرفه ای خود اقدام نماید.
- ۴) مسؤول فنی متعهد به انجام وظایف خود مطابق با موضوع ماده ۸ دستورالعمل مسؤولین فنی تولید می‌باشد.
- ۵) کارشناسان تبصره ۲ ماده ۱۵ دستورالعمل نظام صدور پروانه های واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی فقط مجاز به فعالیت در واحد خود می باشند.
- ۶) در صورتیکه مسؤول فنی نخواهد به کار خود ادامه دهد بایستی مراتب را یک ماه قبل به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اعلام نماید.
- ۷) مسؤول فنی موظف است نسبت به ارسال گزارش ادواری فعالیت خود به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اقدام نماید.