

در اجرای بند (۶) ماده (۴) قانون تشکیل سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۰/۰۴/۰۳، پیش نویس ضوابط مربوط به تهیه سربرگ و تابلوهای دفاتر خدمات مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی را جهت تصویب به شورای مرکزی سازمان به شرح زیر ارائه نمود:

### ماده ۱- تعاریف:

- ۱- سازمان عبارت است از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- اعضای سازمان عبارتند از اشخاص حقیقی و حقوقی که با رعایت تشریفات و بطور رسمی به عضویت سازمان پذیرفته شده اند.
- ۳- مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی: عبارتند از محل هایی که از سوی اعضای سازمان پس از اخذ محوز های لازم برای انجام فعالیت های حرفه ای و ارائه خدمات در بخش کشاورزی و منابع طبیعی دایر می شوند.
- ماده ۲- اعضای دارای رتبه و پروانه اشتغال سازمان می توانند به منظور اطلاع رسانی عمومی اقدام به چاپ سربرگ، کارت ویزیت، مطابق مصوبه شورای مرکزی آگهی و نیز نصب تابلو در دفاتر مهندسی و یا در فضای مجازی نمایند.
- ماده ۴- اشخاص حقیقی و حقوقی دارای عضو سازمان تنها مجاز به درج عناوین آن دسته از صلاحیت هایی هستند که براساس آیین نامه ها و دستورالعمل پیمانکاران اجرایی و مشاوران احراز شده باشد.
- ماده ۵- اعضای سازمان موظف به ممهور نمودن سربرگ های صادره خود به مهر مورد تایید سازمان می باشند. و سربرگ بدون مهر رسمی اشخاص حقیقی و حقوقی اعتبار نخواهد داشت.
- ماده ۶- درج هر گونه اطلاعات مغایر با طرح استاندارد سازمان در این دستورالعمل ممنوع بوده و در صورت مشاهده با متخلف براساس ضوابط هیات بدوی انتظامی سازمان رفتار خواهد شد.
- ماده ۷- هیچ یک از اعضای سازمان نمی توانند از مهر و سربرگ اعضای فوت شده یا اعضایی که عضویت آنها از استانی به استان دیگر منتقل شده است و یا سایر اعضاء استفاده نمایند.
- ماده ۸- سربرگ اشخاص حقیقی و حقوقی باید بصورت A4 و A5، مطابق پیوست غیر قابل تغییر می باشد در صورت مغایرت با سربرگ تصویب شده شورای مرکزی برابر مقررات برخورد خواهد شد.

دستورالعمل فوق مشتمل بر هشت ماده در جلسه شورای مرکزی، مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۰۱ به تصویب رسید.





مهندس/دکتر:  
شماره نظام مهندسی:  
رتبه:

سرتمای

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

۱۲۰۰۹۸ / پ/ش

۱۳۹۸ / ۸ / ۲۶



مهندس/دکتر:

عنوان رشته:

شماره نظام مهندسی:

این سربرگ صرفاً با اصل مهر و امضاء معتبر خواهد بود

تلفن:

email:

آدرس:

کد پستی:



سرتمای

شرکت خدمات مشاوره ای/پیمانکاری...  
شماره نظام مهندسی:  
رتبه:

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

۱۱۲۰۰۹۸/پ/اش

۱۳۹۸ / ۸ / ۲۶



این سربرگ صرفاً با اصل مهر و امضاء معتبر خواهد بود

تلفن:

email:

آدرس:

کد پستی:



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۸۶۰۰۱۱/پ/ش

۶۲۸/۸/۲۶



این سربرگ صرفاً با اصل مهر و امضاء معتبر خواهد بود

تلفن:

email:

آدرس:

کد پستی: